**23.11.2017Г. № 129**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ГЛАВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ, в целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что Администрация «Боханский район» является уполномоченным органом на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков Администрации МО «Тихоновка», за исключением подписания муниципального контракта.

2. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Администрации МО «Тихоновка» согласно приложению N 1.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Приложение 1

к постановлению

от 23.11.2017 № 129

**Порядок взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчиков Администрации МО «Тихоновка» поселения.**

**I. Общие положения**

1.Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 10 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) в целях регулирования отношений, возникающих между Уполномоченным органом и Заказчиками при:

1) планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчиков (далее Закупки);

2) определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, запроса предложений, запросов котировок и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ для заказчиков Администрации МО «Тихоновка»

3) проведении предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – предварительный отбор);

4) формировании отчетности в сфере закупок;

5) методическом и информационном обеспечении системы закупок.

2.Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок).

**II. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков**

**при организации определения поставщиков**

**(подрядчиков, исполнителей)**

3.Заказчики направляют в уполномоченный орган:

Заявку на осуществление закупки способами открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, способом электронного аукциона по форме согласно приложению № 2 к настоящему, способом запроса предложений.

Уполномоченный орган рассматривает заявки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и прилагаемые к ним документы в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации и принимает одно из следующих решений:

1) о разработке конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении предварительного отбора;

2) о приостановлении рассмотрения заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора с уведомлением об этом заказчика в письменной форме или в форме электронного документа в случаях:

несоответствия представленной заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора форме согласно соответствующему приложению к настоящему Порядку;

несоответствия сведений о закупке, представленных в заявке на осуществление закупки, заявке на осуществление предварительного отбора, сведениям, содержащимся в утвержденном ежегодном плане-графике закупок;

несоответствия информации, представленной на бумажном носителе, информации, представленной в электронном виде;

3) об отказе в осуществлении закупки, осуществлении предварительного отбора с уведомлением об этом Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа в случаях:

отсутствия предмета гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – Контракт) в утвержденном плане-графике закупок;

непредставления сведений и документов;

выявления в представленной заявке на осуществление закупки, заявке на осуществление предварительного отбора нарушений требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

непредставления Заказчиком в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка, изменений в заявку на осуществление закупки, заявку на осуществление предварительного отбора в случае приостановления Уполномоченным органом рассмотрения указанных заявок.

9.В случае приостановления Уполномоченным органом рассмотрения заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора срок внесения Заказчиком изменений в заявку на осуществление закупки, заявку на осуществление предварительного отбора не может превышать пяти рабочих дней со дня получения Заказчиком уведомления Уполномоченного органа о приостановлении рассмотрения заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора.

10.В случае внесения Заказчиком изменений в заявку на осуществление закупки, заявку на

осуществление предварительного отбора решение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, принимается Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня регистрации данных изменений.

11.Уполномоченный орган разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении предварительного отбора, извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о разработке конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении предварительного отбора, извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

12.Уполномоченный орган утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе в течение пяти рабочих дней со дня разработки конкурсной документации, документации об электронном аукционе.

**III. Полномочия Уполномоченного органа**

13.Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия в сфере закупок:

1.осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков;

2.рассматривает заявки Заказчиков на осуществление закупок, в том числе:

осуществляет проверку соблюдения порядка обоснования начальных (максимальных) цен контрактов Заказчиками;

осуществляет проверку соблюдения правил описания объекта закупки Заказчиками;

3.рассматривает заявки Заказчиков на осуществление предварительного отбора;

4.приостанавливает рассмотрение заявки на осуществление закупки, заявки на осуществление предварительного отбора или отказывает Заказчикам в осуществлении закупки, предварительного отбора в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

5.разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений, извещение о проведении запроса котировок, извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, извещение о проведении предварительного отбора на основании представленных Заказчиками заявок на осуществление закупок, заявок на осуществление предварительного отбора;

6.утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе на основании представленных Заказчиками заявок на осуществление закупок;

7.организует и проводит совместные открытые конкурсы, конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы и электронные аукционы в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

8.принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии;

9.осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, запроса котировок, закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 6, 8,11, 13, 14, 16-19 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, предварительного отбора, конкурсной документации, документации

10.об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений, запроса котировок и проектов контрактов;

11.предоставляет конкурсную документацию, документацию о проведении запроса предложений заинтересованным лицам на основании заявлений таких лиц, поданных в письменной форме;

12.принимает решение об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок;

13.размещает решение об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок в единой информационной системе;

14.доводит решение об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для связи с данными участниками);

15.разрабатывает самостоятельно или на основании информации, полученной от заказчиков, разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе;

16.направляет участникам открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, направившим запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа;

17.размещает разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе в единой информационной системе;

18.принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе и размещает данные изменения в единой информационной системе;

19.принимает и регистрирует заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, предварительном отборе;

20.обеспечивает сохранность, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов, поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

21. обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений только после вскрытия конвертов или открытия доступа к поданным заявкам в форме электронных документов;

22.возвращает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, в случае если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес;

23.обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок;

24.обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям;

25.сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе об уточнениях условий закупки,

26.внесенных Заказчиком в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

27.осуществляет проверку информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, на предмет отсутствия сведений о них в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

28.запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения:

о не проведении ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

о не приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, об обжаловании наличия таких недоимок, задолженностей и о результатах рассмотрения заявлений об обжаловании;

об отсутствии у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

29.оформляет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, протоколы пред квалификационного отбора участников конкурса с ограниченным участием, протоколы первого этапа двухэтапного конкурса, протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, протоколы рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе и размещает их в единой информационной системе;

30.оформляет протоколы результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и размещает протоколы в единой информационной системе;

31.оформляет выписки из протоколов проведения запроса предложений, протоколы проведения запроса предложений, итоговые протоколы проведения запроса предложений и размещает их в единой информационной системе;

32.оформляет протоколы рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протоколы подведения итогов электронного аукциона и размещает их в единой информационно системе;

33.оформляет протоколы рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и размещает их в единой информационной системе;

34.направляет протоколы рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператору электронной площадки;

35.оформляет протоколы проведения запроса котировок и размещает их в единой информационной системе;

36.в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение порядка проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, запроса котировок, предварительного отбора участников закупки, установленного законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

37.осуществляет взаимодействие с операторами электронных площадок по обмену документами и информацией при проведении электронных аукционов в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок и регламентами электронных площадок;

38.предоставляет участникам открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, направившим запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа;

39.направляет участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем, уведомления о принятых комиссией решениях;

40.составляет перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей по результатам предварительного отбора;

41.осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

42.подводит итоги осуществления закупок и обеспечивает учет экономии бюджетных средств, полученной по результатам осуществления закупок;

43.участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

44.осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

**IV. Полномочия заказчиков**

14.Заказчики осуществляют следующие полномочия в сфере закупок:

1.по согласованию с главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, формируют, утверждают, ведут план закупок и размещают его в единой информационной системе;

2.по согласованию с главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета формируют, утверждают, ведут план-график закупок и размещают его в единой информационной системе;

3.по согласованию с главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета вносят изменения в план закупок и размещают их единой информационной системе;

4.по согласованию с главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета вносят изменения в план-график закупок и размещают их единой информационной системе;

5.обосновывают закупки в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

6.проводят общественное обсуждение закупок в случаях, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

7.принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывают выбор данного способа в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

8.определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта посредством применения метода или нескольких методов, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

9.принимают решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

10.по итогам года составляют отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, размещают такой отчет в единой информационной системе;

11.составляют и направляют в Уполномоченный орган заявки на осуществление закупок, заявки на осуществление предварительного отбора по формам согласно приложениям, к настоящему Порядку;

12.вносят в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе в срок не позднее, чем за один день до наступления срока определенного законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

13.направляют в уполномоченный орган по его запросу разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе в части определения условий проекта контракта, обоснования начальных (максимальных) цен контрактов, описания объекта закупки;

14.принимают и направляют в уполномоченный орган решения об отмене проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок в срок не позднее, чем за один день до наступления срока, определенного законодательством о контрактной системе в сфере закупок для отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

15.организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений;

16.привлекают экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

17.рассматривают поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

18.информируют лицо, предоставившее банковскую гарантию, об отказе в принятии банковской гарантии в срок, установленный законодательством о контрактной системе в сфере закупок, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

19.осуществляют взаимодействие с операторами электронных площадок по обмену документами и информацией при проведении электронных аукционов в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок и регламентами электронных площадок;

20.по результатам проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, запроса котировок заключают контракты в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

21.исполняют контракты в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

22.принимают решения об изменении контракта, о расторжении контракта в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

23.размещают информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, в единой информационной системе;

24.осуществляют контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25.осуществляют контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

26.направляют информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения сведений в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

27.направляют информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, для включения сведений в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

28.направляют информацию в Уполномоченный орган об отказе победителя открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений, запроса котировок от подписания контракта;

29.участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

30.существляют иные полномочия в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.